



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 011-394/2018
Podgorica: 10.12.2018.godine

JZU OPŠTA BOLNICA KOTOR
- n/r direktoru, Prim. dr Ivanu Iliću-

Predmet: Statut Opšte bolnice Kotor

KOTOR
Škaljari bb

Poštovani direktore,

Povodom Vašeg dopisa broj 02-2879 od 21.11.2018.godine, a u vezi zahtjeva za davanje saglasnosti na Statut JZU Opšte bolnice Kotor, *obavještavamo Vas o saglasnosti Ministarstva zdravlja na dostavljeni tekst Statuta.*



MINISTAR
Dr Kenan Hrapović



Na osnovu člana 68 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br. 3/2016) direktora JZU Opšte bolnice Kotor dana 23.10.2018. godine donio je:

S T A T U T JZU OPŠTE BOLNICE KOTOR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Kotor je rješenjem Ministarstva zdravlja i zaštite životne sredine broj 02-1706 od 28.8,1991 godine osposobljena u pogledu prostora, kadrova i opreme za obavljanje zdravstve ne zaštite (u daljem tekstu Opšta bolnica Kotor).

Opšta bolnica Kotor je registrovana kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici, registarski broj 8-0010593/001 PIB 02032651.

II FIRMA I SJEDIŠTE

Član 2

Opšta bolnica Kotor obavlja djelatnost pod firmom: Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Kotor, ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću. Skraćeni naziv firme je: JZU Opšta bolnica Kotor.

Član 3

Sjedište Opšte bolnice Kotor je u Kotoru, Njegoševa bb.

Član 4

Opšta bolnica Kotor ima otvoren žiro-račun broj 530-10039-63 koji se vodi kod NLB Montenegro banake Kotor .



Član 5

Opšta bolnica Kotor ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa tekстом: " Crna Gora – Opšta bolnica - Kotor".

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u kojoj se unosi broj i datum upisa akta.

Organizacione jedinice Opšte bolnice Kotor mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti, a koji pored teksta iz stava 2. ovog člana, sadrži i naziv organizacione jedinice.

Tekst pečata i štambilja ispisuje se se službenim jezikom, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja i njihov broj utvrđuje se posebnom odlukom direktora.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 6

Opštu bolnicu Kotor zastupa i predstavlja direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Direktor je ovlašćen da u ime Opšte bolnice Kotor zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Opštu bolnicu Kotor pred sudovima i drugim organima.

Član 7

Direktor može pojedina ovlašćenja za zastupanje Opšte bolnice Kotor prenijeti na druge radnike bolnice, u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Punomoćjem se određuje sadržina zastupanja i njegovo trajanje.

Član 8

Rad Opšte bolnice Kotor je javan.

Opšta bolnica Kotor je dužna da građanima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.



IV DJELATNOST

Član 9

Djelatnost Opšte bolnice Kotor je zdravstvena djelatnost od javnog interesa.

Član 10

Opšta bolnica Kotor obavlja bolničku djelatnost koja obuhvata dijagnostiku, liječenje i medicinsku rehabilitaciju.

Pored bolničke djelatnosti bolnica obavlja poslove specijalističko konsultativnog i konzilijarnog liječenja, urgentnu medicinsku pomoć; laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku; obezbjeđenje krvi i krvne plazme; poslove anesteziologije; poslove patologije; ambulantno medicinske rehabilitacije; snadbijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima preko bolničke apoteke i poslove mrtvačnice.

Za vrijeme liječenja u bolnici građaninu se obzbjeđuje smještaj, ishrana i odgovarajuća zdravstvena njega.

Član 11

Unutrašnja organizacija Opšte bolnice Kotor bliže se utvrđuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa utvrđenim standardima i normativima.

V ORGANIZACIJA

Član 12

Opšta bolnice Kotor obavlja djelatnost iz sledećih oblasti

I ODJELJENJE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM

- 1.1 odsjeka za opštu hirurgiju
- 1.2 odsjek za urologiju
- 1.3 odsjek za ORL
- 1.4 odsjek za oftamologiju
- 1.5 peracioni blok
- 1.6 odsjek traumatologije – ortopedije

II ODJELJENJE INTERNE MEDICINE

- 2.1 odsjek za opštu internu medicinu
- 2.2 koronarna jedinica
- 2.3 odsjek za infektivne bolesti
- 2.4 odsjek za hemodijalizu
- 2.5 odsjek za neurologiju



III ODJELJENJE PEDIJATRIJE

3.1 odsjek pedijatrije

3.2 odsjek neonatologije

IV ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA SA POROĐAJNOM SALOM

4.1 odsjek ginekologije

4.2 odsjek akušerstva sa porođajnom salom

Član 13

U sastavu JZU Opšta bolnica Kotor organizuju se slijedeće **medicinske službe:**

I Služba anestezije i reanimacije(jedinic intenzivnog liječenja)

II Služba laboratorijske dijagnostike

1. Odsjek hemijsko-biohemijske laboratorije

2. Odsjek patološko-histološke laboratorije

III Služba radiološke dijagnostike

IV Služba medicinskog snabdijevanja(Apoteka)

V Služba fizikalne medicine

VI Služba hitnog prijema sa dnevnom bolnicom

VII Služba epidemiologije

Član 14

U sastavu JZU Opšta bolnica Kotor organizuju se slijedeće **nemedicinske službe:**

I Menadžment-uprava bolnice

II Finansijsko-ekonomski poslovi

III Pravno kadro9vski poslovi

IV Tehnički servis

Član 15

U okviru JZU Opšte bolnice Kotor organizuje se Bolnička poliklinika sa slijedećim ambulancama:

- Ambulanta hirurgije

- Ambulanta urologije

- Ambulannta ORL



- Ambulanta oftamologije
- Ambulanta intrne medicine
- Ambulanta kardiologije
- Ambulanta endokrinologije
- Ambulanta gastroenterologije
- Ambulanta infektologije
- Ambulanta dermatovenerologije
- Ambulanta pedijatrije
- Ambulanta neonatologije
- Ambulanta ginekologije
- Ambulanta anesteziologije
- Ambulanta traumatologije
- Ambulanta nerologije

U ambulantama rade ljekari specijalisti i subspecijalisti raspoređeni na odelenjima i odeljenski medicinski tehničari.

Član 16

U skladu sa potrebama za stručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika JZU Opšta bolnica Kotor organizuje obavljanje specijalizacije odnosno uže specijalizacije.

Član 17

U skladu sa svojom djelatnošću Opšta bolnica Kotor obavlja i palijativno zbrinjavanje oboljelih u terminalnoj fazi bolesti, produženu bolničku njegu i liječenje oboljelih u toku dnevnog rada.

Poslove iz stava 1 ovog člana Opšta bolnica Kotor će obavljati preko unutrašnjih organizacionih jedinica: odjeljenja, odsjeka, službi, specijalističkih ambulanti, kabineta i sl.

VI PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 18

Osnivač Opšte bolnice Kotor je država u skladu sa odlukom Vlade RCG na osnovu Odluke o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u SRCG ("Sl.list SRCG" br. 2/91).



Član 19

Direktor Opšte bolnice Kotor najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja i to do 31 januara tekuće godine za prethodnu godinu.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 20

Opšta bolnica Kotor je nosilac prava i obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sva sredstva kojima raspolaže i koja koristi, u skladu sa zakonom i statutom.

Član 21

U pravnom prometu Opšta bolnica Kotor zaključuje ugovore, sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje registrovane djelatnosti.

Član 22

Za svoje obaveze Opšta bolnica Kotor odgovara svojom cjelokupnom imovinom (potpuna odgovornost).

VIII PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 23

Radi izvršenja poslova i zadataka iz svoje djelatnosti Opšta bolnica Kotor samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjeročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Član 24

Dugoročni i srednjeročni plan razvoja Opšte bolnice Kotor donosi se u skladu sa planom razvoja zdravstvene djelatnosti Ministarstva zdravlja CG.



Član 25

Srednjoročni plan razvoja Opšte bolnice Kotor, sadrži:

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete razvoja zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih službi (prostor, kadar, oprema);
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređenje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje plana i način njihovog obezbjeđivanja;

Član 26

Srednjoročni plan razvoja Opšte bolnice Kotor, zasniva se na analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja osiguranika i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite postignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 27

Način pripreme planova, i programa, metode planiranja, pokazatelje, rokove, izradu, praćenje i analiziranje ostvarenih planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Opšte bolnice Kotor.

IX FINANSIRANJE

Član 28

Opšta bolnica Kotor stiče sredstva za rad:

- od osnivača;
- od Fonda;
- iz budžeta Crne Gore;
- od donacija pravnih i fizičkih lica;
- od neposrednih korisnika usluga;
- iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- od zakupa prostora i medicinsko-tehničke opreme;
- iz drugih izvora;

Član 29

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u članu 29 ovog Statuta, Opšta bolnica Kotor obezbjeđuje sprovođenje programa zdravstvene zaštite koji sadrži vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu cijenu.



Član 30

Sredstva iz člana 29 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama utvrđuju se finansijskim planom Opšte bolnice Kotor. Finansijski plan donosi direktor najkasnije do 31. decembra godine koja prethodi godini za koju se finansijski plan donosi.

Ukoliko se finansijski plan ne donese u roku iz stava 1. ovog člana direktor donosi odluku o privremenom finansiranju, koja se vrši najduže za dva mjeseca.

Član 31

Na kraju poslovne godine direktor donosi izvještaj o poslovanju.

Član 32

Dobit Opšte bolnice Kotor raspoređuje se u skladu sa propisima u zavisnosti od rezultata poslovanja.

O raspoređivanju dobiti po završnom računu odlučuje direktor. U slučaju da Opšta bolnica Kotor ne ostvari dobit menadžment utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti.

Član 33

Opšta bolnica Kotor može izdavati u zakup prostor, medicinsko tehničku opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno drugu opremu i sredstva koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, pod uslovima koje propisuje Ministarstvo zdravlja i uz njegovu saglasnost.

X UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 34

Organi upravljanja i rukovođenja Opšte bolnice Kotor je direktor.

Član 35

Uslovi koje mora da ispunjava lice da bi bilo imenovano na mjesto direktora su:

- visoko obrazovanje u obimu od najmanje 300 (CSPK) kredita
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- fakultet iz oblasti medicine
- 3 godine radnog iskustva



ili

- visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 (CSPK) kredita
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- pravni ili ekonomski fakultet
- 3 godine radnog iskustva

Direktor

Član 36

Direktor Opšte bolnice Kotor je organ rukovođenja.

Direktor se bira na osnovu objavljenog konkursa na period od 4 godine.

Direktora bira i razrešava ministar na osnovu javnog konkursa.

Član 37

Direktor Opšte bolnice Kotor:

- organizuje i vodi poslovanje Opšte bolnice Kotor i samostalno donosi odluke;
- predstavlja i zastupa bolnicu;
- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjera za njihovo sprovođenje;
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja rada i životne sredine;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih ili povremenih tijela;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom ministarstva
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- predlaže i stara se o unapređenju i-osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija stručnog rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi godišnji izvještaj o poslovanju Ministru zdravlja ;
- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vrši poslove angažovanja i koordinacije rada Opšte bolnice Kotor u vanrednim okolnostima;
- donosi odluku o uvođenju identifikacionih kartica za zdravstvene



- radnike;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko to nije preko punomoćja ovlastio drugo lice;
 - organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom;
 - odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije ovlastio drugo lice;
 - u ime i za račun Opšte bolnice Kotor zaključuje ugovore;
 - odlučuje po zahtjevima zaposlenih za obezbjeđivanje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada;
 - daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka zaposlenih za vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija u skladu sa odredbama Zakona o štrajku;
 - daje saopštenja sredstvima informisanja u ime ustanove
 - obavlja i druge poslove koji su utvrđeni zakonom i drugim propisima i opštim aktima Opšte bolnice Kotor;

Rukovođenje organizacionim jedinicama

Član 38

Organizacionim jedinicama: odjeljenjima, odsjecima i službama rukovode načelnici odnosno šefovi službi.

Načelnici odjeljenja odnosno šefovi službi ili odsjeka organizuju i rukovode radom organizacione jedinice, službe ili odsjeka, sprovode planove i programe rada i razvoja, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini, daju predloge direktoru iz svog djelokruga rada i obavljaju druge poslove iz djelokruga rada organizacione jedinice.

Načelnike odjeljenja, odnosno šefove službi ili odsjeka i rukovodiocce službi imenuje i razrješava direktor po pravilu na period od 4 godine s tim što mogu na tu dužnost opet da budu imenovani.

Stručni organi Opšte bolnice Kotor

Stručni kolegijum

Član 39 -

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor bolnice obrazuje Stručni kolegijum, kao savjetodavno tijelo.

Stručni kolegijum čine: direktor, pomoćnik direktora i rukovodioci organizacionih jedinica

Stručni kolegijum:



- razmatra pojedina pitanja u oblasti organizacije pojedinih zdravstvenih službi;
- razmatra program stručno medicinskog rada i razvoj;
- predlaže plan stručnog usavršavanja;
- predlaže Ministarstvu zdravlja istaknute lijekre za zvanje "primarijus";
- obavlja i druge poslove po zahtjevu direktora;

Član 40

Direktor saziva stručni kolegijum, utvrđuje dnevni red i rukovodi njegovim radom.

Sjednice stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu jedan put nedjeljno, a najmanje jedan put mjesečno.

Usvojeni stavovi, predlozi i mišljenja stručnog kolegijuma služe direktoru za donošenje konkretnih zaključaka ili odluka.

Komisije i odbori

Član 41

Medicinski odbor, etički komitet, komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite, zaštitnik prava pacijenata, komisija za borbu protiv korupcije i ostali odbori i komisije obrazuju se i obavljaju poslove u skladu sa odredbama propisa kojim je određena njihova nadležnost.

Pomoćnik direktora

Član 42

Opšta bolnica ima pomoćnika direktora što se utvrđuje sistematizacijom radnih mjesta.

Pomoćnik direktora, iz stava 1. ovog člana, organizuje, koordinira i rukovodi radom oblastima koje prati, vrši kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnika direktora, imenuje i razrešava direktor Opšte bolnice na period od četiri godine i na to mjesto može biti imenovan više puta.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Opšte bolnice.

XI ZAŠTITA NA RADU

Član 43



Zaposleni u bolnici i organi bolnice su dužni da organizuju djelatnost na način koji obezbjeđuje sigurnost na radu, sprovođenje propisanih mjera zaštite na radu i zaštite čovjekove okoline.

Iz oblasti zaštite na radu direktor donosi odgovarajući pravilnik u skladu sa odredbama propisa koji reguliše tu oblast.

XII INFORMISANJE I OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA

Član 44

Rad Opšte bolnice Kotor je javan.

Direktor Opšte bolnice Kotor dužan je da obezbjeđuje redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještavanje radnika o materijalno finansijskom poslovanju, sticanju i raspodjeli dobiti, korišćenju sredstava, o nalogima i odlukama državnih i drugih organa u vezi sa radom bolnice i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje društveno ekonomskih i drugih prava radnika.

Obavještavanje radnika vrši se preko organizacionih jedinica na odgovarajući način.

XII SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 45

Opšta bolnica Kotor će obezbijediti uslove za rad sindikalne organizacije u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Sindikalna organizacija u bolnici je ovlašćena da u skladu sa svojom organizacijom podnosi organima bolnice predloge, primjedbe i mišljenja u pogledu ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 46

Radnici bolnice su dužni da čuvaju kao poslovnu tajnu podatke i isprave koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima i opštim aktima bolnice.



Član 47

Pored isprava i podataka koji su zakonom, drugim propisima i opštim aktima proglašeni poslovnom tajnom, poslovnom tajnom se smatra:

- plan fizičko - tehničkog obezbjeđenja opšte bolnice Kotor;
- podaci u vezi dokumentacije javne nabavke;
- podaci do kojih se dođe prilikom stručnog rada sa pacijentima, koji po svojoj prirodi nijesu za javnost;

Član 48

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 49

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju se posebno čuvati i ne smiju se saopštavati i činiti dostupnim neovlašćenim licima. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi radnici, učenici na praksi i dr. koji na bilo koji način saznaju za dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom. Odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu može saopštavati samo direktor bolnice na način propisan opštim aktima ili lice koje on ovlasti.

XIV OPŠTA AKTA

Član 50

Statut je osnovni opšti akt Opšte bolnice Kotor

Ostali opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa statutom.

U slučaju da su odredbe drugih opštih akata u suprotnosti sa statutom, neposredno se primjenjuju odredbe statuta.

Član 51

Pored Statuta Opšta bolnica Kotor donosi i druga opšta akta čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.



Član 52

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta odnosno drugog opšteg akta, mogu pokrenuti: direktor, sindikat i Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi direktoru.

O svojoj odluci direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana od dana njenog prijema.

Izmjene i dopune statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je donijet.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Opšti akti utvrđeni ovim statutom donijet će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja novih opštih akata primjenjivat će se stari, ukoliko nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 54

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja odnosno isticanja na oglasnoj tabli, a po dobijanju saglasnosti od Ministarstva zdravlja Vlade Crne Gore.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne zdravstvene ustanove Opšta bolnica Kotor broj 04-316/1 od 28.02.1992.godine.



DIREKTOR
Prim dr Ivan Ilić